



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

**DISCIPLINARE PER L'ACQUISIZIONE
DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE
E ATTREZZATURE PER TELECOMUNICAZIONI
IN REGIONE DELL'EMERGENZA DA COVID-19**

NR. ANAC 7802274

PREMESSE

1. L'Università di Siena, nell'ambito della riorganizzazione tecnico-logistica necessaria per fronteggiare l'emergenza da COVID-19, con determinazione Disp. DG nr. 1684/2020 (prot. 103881 del 22 giugno 2020), ha autorizzato l'espletamento di una procedura finalizzata all'acquisizione di apparecchiature informatiche e attrezzature per telecomunicazioni per rendere idonee le aule dell'ateneo alla didattica *blended*.
4. L'affidamento avverrà mediante procedura concorrenziale, e, trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate, con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).
5. La procedura concorrenziale sarà effettuata attraverso la piattaforma UBUY rinvenibile all'indirizzo internet <https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>; coloro che intenderanno partecipare dovranno pertanto registrarsi a detta piattaforma secondo quando indicato nell'art. 6.

Articolo 1

OGGETTO, LOTTI E IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

1. L'oggetto dell'appalto attiene alla fornitura di apparecchiature informatiche e di attrezzature per telecomunicazioni - codici NUTS ITE19.
2. L'appalto è suddiviso in due lotti, per i quali sono previsti gli importi a base di gara riportati nella seguente tabella:

lotto 1 – apparecchiature informatiche	CIG 8347418B3D	CPV 30200000-1 Apparecchiature informatiche e forniture	€ 144.380,00
lotto 2 – attrezzature per telecomunicazioni	CIG 8347448401	CPV 32342412-3 amplificatori	€ 69.000,00

3. Gli importi indicati a base di gara per ogni lotto sono al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge; trattandosi di mere forniture non sono previsti rischi da interferenze.
L'importo complessivo dell'appalto ammonta a € 213.380,00, oltre oneri fiscali.
4. Uno stesso Operatore economico può presentare domanda per entrambi i lotti e risultare aggiudicatario di entrambi gli affidamenti.

Articolo 2

DOCUMENTI DI GARA

1. La documentazione di gara comprende:
 - disciplinare di gara;
 - capitolati di gara per il lotto 1 e per il lotto 2;
 - modulistica (domanda di partecipazione, DGUE, dichiarazioni integrative, offerta economica);
2. La documentazione di gara rimarrà sempre disponibile anche sulla piattaforma U-BUY.

Articolo 3

SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Gli operatori economici qualificati possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.
2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

3. È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
4. È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale.

Articolo 4

REQUISITI GENERALI

1. Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
2. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.
3. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

Articolo 5

REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Tali requisiti devono essere posseduti in data anteriore al termine fissato per la scadenza dell'offerta. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Requisiti di idoneità professionale

2. Ai sensi dell'art. 83 del Codice, possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici che risultino iscritti nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per le attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
3. Per la comprova del requisito, l'Università acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti nell'apposita sezione del DGUE (parte IV-a).

Capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

4. Al fine di poter confidare su Operatori economici caratterizzati da una solidità economico-finanziaria e dall'esperienza necessaria per eseguire le prestazioni richieste con un adeguato standard di qualità, è richiesto ai candidati di aver eseguito nell'ultimo triennio forniture analoghe a quelli oggetto del presente contratto che abbiano prodotto un fatturato medio annuo pari a € 150.000,00, oltre oneri fiscali, per il lotto 1 e pari a € 80.000,00, oltre oneri fiscali, per il lotto 2.
5. La comprova del requisito è fornita tramite la compilazione dell'apposita sezione del DGUE (parte IV-b), in cui dovranno essere indicati i committenti, l'oggetto e gli importi dei contratti stipulati.
6. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non sia in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Articolo 6

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. L'offerta e la documentazione a essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma UBuy all'indirizzo internet <https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, previa registrazione dell'operatore economico, entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato per le ore 9:00 del 6 luglio 2020, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. Verranno escluse le offerte pervenute a sistema oltre il termine ultimo di presentazione.
2. L'operatore economico registrato a UBuy, una volta entrato nell'area riservata e, individuata la stringa relativa alla presente procedura, deve selezionare "Visualizza scheda" per accedere alla funzione "Presenta offerta". Dettagliate istruzioni per la presentazione delle offerte, la richiesta di chiarimenti, etc. sono consultabili al seguente link: https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf
3. Non verranno considerate valide dal sistema le offerte plurime, condizionate o alternative.
4. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità apposita "COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE – invia una nuova comunicazione" presente sulla piattaforma U-Buy, nella sezione riservata alla procedura fino al 30 giugno 2020. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.
5. Tutte le dichiarazioni sostitutive devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e, unitamente al DGUE, alla domanda di partecipazione, all'offerta tecnica e all'offerta economica devono essere firmate digitalmente, a pena di esclusione, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
6. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative potranno essere redatte sui modelli messi a disposizione sulla piattaforma UBuy, nella sezione dedicata alla presente procedura.
7. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.
8. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Articolo 7

SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.
3. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

4. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

5. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

6. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

7. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell'Università invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Articolo 8

CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE

1. La busta virtuale dedicata alla documentazione amministrativa deve contenere, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione (redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato A), il DGUE (all. A1) e le dichiarazioni integrative (all. A2).

2. La busta virtuale relativa all'offerta economica contiene, a pena di esclusione, un prospetto predisposto preferibilmente secondo l'allegato B, contenente la quotazione dei prodotti ivi previsti, al netto degli oneri fiscali. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

3. Tutti i documenti inseriti nelle buste virtuali devono essere sottoscritti ai sensi dell'art. 6, comma 5 del presente disciplinare.

Articolo 9

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

1. La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 6 luglio 2020 alle ore 10:00 presso la sala consiliare del Rettorato e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. La seduta può essere seguita anche tramite collegamento telematico previa richiesta.

2. Tale seduta pubblica, come quelle successive, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC.

3. Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica a controllare la completezza e la regolarità della documentazione amministrativa presentata rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare, attivando la procedura di soccorso istruttorio qualora necessaria e a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

4. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il RUP procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione e formulazione della graduatoria.

5. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti siano corrispondenti si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
6. All'esito delle operazioni di cui sopra, qualora siano individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 2 del Codice, il RUP darà avvio al procedimento di verifica delle offerte anomale.

Articolo 10

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

1. All'esito delle operazioni di gara, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e presentando la proposta di aggiudicazione al Direttore generale.
2. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Università di Siena si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
3. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui l'Università di Siena ha deciso di aggiudicare l'appalto.
4. Il Direttore generale dell'Università di Siena, previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto ai sensi dell'art. 48, co. 2, lett. p) dello Statuto dell'Università di Siena;
5. In caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, l'Università di Siena procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla dovuta segnalazione all'ANAC. L'Università di Siena aggiudicherà, quindi, al secondo collocato in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche dei requisiti di partecipazione di quest'ultimo.
6. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
7. La stipula del contratto avverrà in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice. Dal contratto discenderanno gli ordinativi per la consegna dei prodotti.
8. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Articolo 11

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Per le controversie relative alla procedura di scelta del contraente è competente il TAR Toscana.
2. Per le controversie relative all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Siena, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Articolo 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Il titolare del trattamento è l'Università di Siena con sede legale in Banchi di Sotto n. 55, 53100 Siena, rappresentata dal Magnifico Rettore, Prof. Francesco Frati.