



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO
DEI SERVIZI DI FORMAZIONE E TRASFERIMENTO
TECNOLOGICO RELATIVI AL PROGETTO SIENA FOOD LAB

NR. ANAC 7825759

PREMESSE

1. Il Centro universitario Santa Chiara Lab, nell'ambito delle proprie attività, gestisce il progetto di ricerca "SIENA FOOD LAB: Progetto di ricerca per l'innovazione nell'Agrifood - per territori e imprese più competitivi e sostenibili", sviluppato con il contributo della Fondazione Monte dei Paschi di Siena.
2. Nell'ambito del progetto sopra indicato sono tra le altre previste attività di formazione, consulenza e di trasferimento tecnologico sull'innovazione nell'Agrifood, con particolare riferimento alla produzione e alla lavorazione dei cereali, dell'uva e dell'olio, nei confronti di almeno 60 imprenditori agricoli aventi sede legale o almeno una sede operativa/unità locale in provincia di Siena.
3. Con determinazione a contrarre assunta con la disposizione del Direttore generale dell'Università di Siena nr. 1998/2020 del 21 luglio 2020 (prot. 129544-X/4 del 21 luglio 2020) l'Università di Siena ha autorizzato l'espletamento di una procedura concorrenziale per l'individuazione di Operatori economici qualificati in grado di fornire i servizi richiesti nel comma precedente.
4. L'affidamento avverrà mediante procedura concorrenziale e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).
5. La procedura concorrenziale sarà effettuata attraverso la piattaforma UBUY rinvenibile all'indirizzo internet <https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>; coloro che intenderanno partecipare dovranno pertanto registrarsi a detta piattaforma secondo quando indicato nell'art. 6.

Articolo 1

OGGETTO, LOTTI E IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

1. L'oggetto dell'appalto attiene a servizi di consulenza (CPV 80510000-2 – servizi di formazione specialistica) da erogare a imprenditori agricoli del territorio senese - codice NUTS ITE19.
2. L'appalto è suddiviso in tre lotti, per i quali sono previsti gli importi a base di gara riportati nella seguente tabella:

lotto 1 – servizi di formazione e di consulenza agronomica con focus sui cereali	CIG 8375222BD3	€ 60.000,00 oltre Iva
lotto 2 – servizi di formazione e di consulenza agronomica con focus sull' uva	CIG 8375238908	€ 60.000,00 oltre Iva
lotto 3 – servizi di formazione e di consulenza agronomica con focus sulle olive	CIG 8375242C54	€ 60.000,00 oltre Iva

3. Gli importi indicati a base di gara per ogni lotto sono al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge; trattandosi di servizi di natura intellettuale non sono previsti rischi da interferenze. L'importo complessivo dell'appalto ammonta a € 180.000,00, oltre oneri fiscali.
4. Uno stesso Operatore economico può presentare domanda fino a un massimo di due lotti e, nel caso, può risultare aggiudicatario anche di entrambi gli affidamenti.

Articolo 2

DOCUMENTI DI GARA

1. La documentazione di gara comprende:
 - disciplinare di gara;
 - capitolati di gara per il lotto 1, per il lotto 2 e per il lotto 3

- modulistica (domanda di partecipazione, DGUE, dichiarazioni integrative, offerta tecnica, offerta economica) ;
 - istruzioni per la registrazione alla piattaforma telematica U-BUY e per la presentazione delle offerte.
2. La documentazione di gara rimarrà sempre disponibile anche sulla piattaforma U-BUY.

Articolo 3

SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Gli operatori economici qualificati possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.
2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
3. È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
4. È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale.

Articolo 4

REQUISITI GENERALI

1. Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
2. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.
3. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

Articolo 5

REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Tali requisiti devono essere posseduti in data anteriore al termine fissato per la scadenza dell'offerta. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Requisiti di idoneità professionale

2. Ai sensi dell'art. 83 del Codice, possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici che risultino iscritti nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per le attività inerenti all'oggetto dell'avviso o siano titolari di Partita IVA. Per la comprova del requisito, l'Università acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti nell'apposita sezione del DGUE (**parte IV-a**).

Capacità tecnico-professionali

3. Al fine di poter confidare su Operatori economici caratterizzati dall'esperienza necessaria per eseguire le

prestazioni richieste con un adeguato standard di qualità, è richiesto ai candidati di aver eseguito nell'ultimo triennio servizi di formazione o consulenza in materia di agricoltura di precisione per istituzioni pubbliche o private.

4. La comprova del requisito è fornita tramite la compilazione dell'apposita sezione del DGUE (**parte IV-b**).

5. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non sia in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Articolo 6

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. L'offerta e la documentazione a essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma UBuy all'indirizzo internet <https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, previa registrazione dell'operatore economico, entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato per le **ore 9:00 del 6 agosto 2020**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

2. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità apposita "COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE – invia una nuova comunicazione" presente sulla piattaforma U-Buy, nella sezione riservata alla procedura fino al **31 luglio 2020**. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3. L'operatore economico registrato a UBuy, una volta entrato nell'area riservata e, individuata la stringa relativa alla presente procedura, deve selezionare "Visualizza scheda" per accedere alla funzione "Presenta offerta". Dettagliate istruzioni per la presentazione delle offerte, la richiesta di chiarimenti, etc. sono consultabili al seguente link: https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf

4. Non verranno considerate valide dal sistema le offerte plurime, condizionate o alternative.

5. Verranno escluse le offerte pervenute a sistema oltre il termine ultimo di presentazione.

6. Tutte le dichiarazioni sostitutive devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e, unitamente al DGUE, alla domanda di partecipazione, all'offerta tecnica e all'offerta economica devono essere firmate digitalmente, a pena di esclusione, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

7. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative potranno essere redatte sui modelli messi a disposizione sulla piattaforma UBuy, nella sezione dedicata alla presente procedura.

8. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

9. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Articolo 7

SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e

ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

3. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

4. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

5. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

6. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

7. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell'Università invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Articolo 8

CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE

1. La busta virtuale dedicata alla documentazione amministrativa deve contenere, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione (redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato A), il DGUE (all. A1) e le dichiarazioni integrative (all. A2).

2. La busta virtuale relativa all'offerta tecnica contiene, a pena di esclusione, una relazione dei servizi offerti, predisposta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato B; la relazione non deve essere di lunghezza superiore alle 20 cartelle fronte/retro, con un numero di righe massime per ogni pagina pari a 21 e con scrittura di dimensioni non inferiori al passo 12; la relazione deve illustrare, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo art. 10, i seguenti elementi:

- a) proposte di miglioramento e di eventuali ulteriori attività rispetto a quanto indicato nell'art. 1 dei capitolati
- b) programma delle attività didattico-formative e modalità di svolgimento;
- c) modalità di raccolta e gestione delle informazioni prodotte dagli imprenditori;
- d) esperienza e qualificazione del personale che in caso di aggiudicazione svolgerà le prestazioni richieste.

3. La busta virtuale relativa all'offerta economica contiene, a pena di esclusione, un prospetto predisposto preferibilmente secondo l'allegato C, contenente la quotazione biennale per il servizio offerto, al netto degli oneri fiscali. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.
4. Tutti i documenti inseriti nelle buste virtuali devono essere sottoscritti ai sensi dell'art. 6, comma 5 del presente disciplinare.

Articolo 9 **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.
2. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

Articolo 10 **CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

1. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

OFFERTA TECNICA -			PUNTI MAX 90
	CRITERI DI VALUTAZIONE		
a)	proposte di miglioramento e di eventuali ulteriori attività rispetto a quanto indicato nell'art. 1 dei capitolati	45	
b)	programma delle attività didattico-formative e modalità di svolgimento	15	
c)	modalità di raccolta e gestione delle informazioni prodotte dagli imprenditori	10	
d)	esperienza e qualificazione del personale che in caso di aggiudicazione svolgerà le prestazioni richieste	20	
TOTALE			100

Articolo 11

METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA

1. A ciascuno degli elementi dell'offerta tecnica viene assegnato un punteggio discrezionale, attribuendo un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario per ogni criterio, secondo la seguente scala di valutazione:

<i>Ottimo</i>	<i>1</i>
<i>Buono</i>	<i>0,8</i>
<i>Discreto</i>	<i>0,7</i>
<i>Adeguito</i>	<i>0,6</i>
<i>Parzialmente adeguato</i>	<i>0,4</i>
<i>Non adeguato</i>	<i>0</i>

2. La commissione procederà con il calcolo della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

3. La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente del sub-criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente del criterio di valutazione b , del concorrente i ;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

P_n = peso criterio di valutazione n ;

4. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

5. I punteggi delle offerte economiche saranno determinati assegnando al concorrente che avrà presentato la migliore offerta il massimo del punteggio, mentre agli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio determinato dal confronto proporzionale, secondo la formula della proporzionalità inversa, con arrotondamento al secondo decimale:

$$\text{Punteggio da attribuire all'offerta considerata} = \frac{\text{Offerta migliore presentata}}{\text{Offerta considerata}} \times \text{Punteggio massimo}$$

6. Una volta individuati i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed economiche, la Commissione procederà alla somma dei punteggi assegnati a ogni concorrente, individuando così l'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

7. Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, viene chiusa la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP per quanto di competenza.

Articolo 12

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA VIRTUALE A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **6 agosto 2020** alle ore **10:30** presso la sala consiliare del Rettorato e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. La seduta può essere seguita anche tramite collegamento telematico previa richiesta da avanzare a gare@unisi.it

2. Tale seduta pubblica, come quelle successive, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC.

3. Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

4. Successivamente il RUP procederà a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare, attivare la procedura di soccorso istruttorio qualora necessaria e a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Articolo 13

COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

2. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

3. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Articolo 14

APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

1. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

2. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel

presente disciplinare.

3. La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente articolo 11.

4. Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

5. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte all'articolo 11.

6. La commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

7. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

8. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

9. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria. Qualora siano individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che darà avvio al procedimento di verifica della soglia anomala.

10. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice a disporre l'esclusione del concorrente in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste relative alla documentazione amministrativa e all'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, avendo la commissione giudicatrice ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Articolo 15

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

1. All'esito delle operazioni di gara, la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

2. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Università di Siena si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

3. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui l'Università di Siena ha deciso di aggiudicare l'appalto.

4. Il Direttore generale dell'Università di Siena, previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto ai sensi dell'art. 48, co. 2, lett. p) dello Statuto dell'Università di Siena;
5. In caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, l'Università di Siena procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla dovuta segnalazione all'ANAC. L'Università di Siena aggiudicherà, quindi, al secondo collocato in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche dei requisiti di partecipazione di quest'ultimo.
6. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
7. La stipula del contratto avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
8. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
9. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scambio di lettere, utilizzando la posta elettronica certificata.

Articolo 16

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Per le controversie relative alla procedura di scelta del contraente è competente il TAR Toscana.
2. Per le controversie relative all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Siena, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Articolo 17

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Il titolare del trattamento è l'Università di Siena con sede legale in Banchi di Sotto n. 55, 53100 Siena, rappresentata dal Magnifico Rettore, Prof. Francesco Frati.