



**ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI FORMAZIONE E DI CONSULENZA AGRONOMICA RELATIVI
AL PROGETTO SIENA FOOD LAB**

LOTTO 1 - CEREALI

CIG 8375222BD3

CAPITOLATO TECNICO

Art. 1 - Oggetto

1. Il servizio richiesto attiene alle attività di formazione, consulenza e trasferimento tecnologico sull'innovazione nell'ambito dell'*agrifood*, con specifico riferimento al settore della produzione e della lavorazione dei cereali, da erogare a imprenditori agricoli, singoli o associati, iscritti nel Registro delle Imprese e/o dotati di partita IVA che hanno la sede legale o almeno una sede operativa/unità locale in Provincia di Siena.
2. Gli imprenditori agricoli che potranno accedere ai servizi indicati nel comma precedente sono indicativamente 20 e saranno selezionati tra coloro che avranno risposto a un avviso pubblico di richiesta di manifestazione di interesse a tali prestazioni. L'Operatore economico affidatario dovrà pertanto anche collaborare con l'Università per la formulazione dell'avviso e dei criteri di scelta degli imprenditori agricoli che avranno manifestato il proprio interesse.
3. Con ogni imprenditore agricolo selezionato sarà formalizzato un accordo che impegni reciprocamente le Parti (Operatore economico affidatario e Imprenditore agricolo selezionato). In particolare, tra l'altro, la relazione tra Operatore economico affidatario ed Imprenditore agricolo destinatario dei servizi in oggetto dovrà essere sempre mediata dall'Università di Siena, sia per la durata del progetto sia nei successivi 18 mesi. In tale periodo, sarà fatto divieto all'Operatore economico affidatario di addivenire a rapporti contrattuali diretti con gli Imprenditori agricoli partecipanti al progetto.
4. Per la buona riuscita dell'intervento, l'Operatore economico affidatario, per la durata di due anni, dovrà garantire la fornitura delle seguenti attività, nei termini e per le durate, indicate:
 - Predisposizione e offerta di un **Piano Formativo** inerente ai temi oggetto di trasferimento tecnologico, i cui contenuti saranno concordati con l'Università di Siena. L'attività formativa, erogata agli operatori indicati dall'Università deve prevedere 2 moduli di 4 ore ciascuno da svolgersi nei primi 3 mesi dall'inizio del progetto – termine presentazione Piano formativo: mese 1;
 - **Analisi ex ante, in campo**, personalizzata per ogni azienda, volta a rilevare il contesto e la situazione di partenza dell'azienda (baseline), anche in termini dei principali KPIs di settore, la modalità colturali e lo stato di innovazione presente presso l'operatore all'inizio dell'intervento. Tale analisi sarà basata su visita aziendale, e verrà elaborata in collaborazione con l'Università di Siena, previsti max 3 incontri in loco - termine attività con tutte le aziende entro mese 3;
 - rilascio di un **Piano di intervento** di tipo organizzativo gestionale ed agronomico personalizzato per ogni azienda, volto a migliorare le rese, la redditività, l'efficienza dei processi aziendali e dell'uso delle risorse naturali. Il Piano, redatto nel rispetto dei principi della sostenibilità ambientale e sociale, deve includere:



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

A. Programma di attività (**Programma base**), da implementare nei successivi 18 mesi senza alcun investimento da parte dell'azienda, con indicati gli obiettivi perseguiti, i vantaggi attesi e le principali azioni da eseguire;

B. Programma di attività (**Programma Avanzato**) che preveda gli investimenti necessari ad un utilizzo ottimale delle potenzialità dell'agricoltura di precisione, coerentemente con le caratteristiche dell'azienda. Tale Programma dovrebbe essere implementabile nei successivi 24 mesi e deve includere le attività da svolgere e il relativo piano economico-finanziario. termine entro mese 4;

- **Accompagnamento all'innovazione** da svolgersi presso ciascuna azienda, al fine di applicare il Programma Base, avvalendosi dei Tirocinanti indicati dall'Università. Tale accompagnamento deve prevedere almeno 4 visite da 4 ore ciascuna in azienda, da concordare con l'Università e l'azienda - termine: entro 12° mese;
- **2 Workshop**, con le imprese indicate dall'Università, per discutere lo stato di avanzamento del progetto. Periodo fra 8° e 12° mese;
- **Monitoraggio in itinere** personalizzato per ogni azienda che consenta di valutare i progressi dell'intervento – termine entro 12° mese;
- elaborazione di un **Report complessivo** che illustri le innovazioni apportate alle aziende includendo il monitoraggio annuale delle attività svolte e degli obiettivi conseguiti - termine entro 14° mese;
- **Analisi di filiera, riferita al territorio** senese, per valutare possibili future iniziative di miglioramento delle attività agroalimentari con particolare riferimento alle rese e alla redditività degli operatori, nel rispetto dei principi della sostenibilità ambientale e sociale. Il piano dovrà essere preparato in collaborazione con l'università – termine entro 18° mese;
- **Monitoraggio finale** personalizzato per ogni azienda che riassume le attività svolte e gli obiettivi conseguiti – termine 20° mese;
- elaborazione di un **Report complessivo** che illustri le innovazioni apportate alle aziende includendo il monitoraggio ex post delle attività svolte e degli obiettivi conseguiti - termine entro 24° mese.

5. Qualora ritenuti utili dall'Università, saranno oggetto del contratto anche i servizi aggiuntivi che l'Operatore economico affidatario avrà offerto in sede di gara.

6. La formazione frontale dovrà essere svolta a Siena, presso la sede del Centro del Santa Chiara Lab.

Art. 2 - Durata

1. L'affidamento ha una durata biennale a decorrere dalla sua sottoscrizione.
2. L'Università si riserva di prorogare il contratto alla sua scadenza qualora il servizio richiesto non sia stato ultimato per motivazioni non riconducibili alla colpa dell'Operatore economico affidatario.

Art. 3 - Pagamento

1. Il pagamento sarà effettuato con le seguenti modalità:
 - 20% dell'intero importo contrattuale entro 15 giorni dall'effettivo inizio della prestazione;
 - 40% entro i primi 6 mesi dall'inizio della prestazione, a fronte di una relazione puntuale sullo stato di avanzamento delle attività già effettuate e su quelle in programmazione, che dovrà essere validata dal Direttore esecutivo del contratto;
 - 40% a saldo, a fronte di una relazione puntuale sulla prestazione effettuata, che dovrà essere validata dal Direttore esecutivo del contratto attestante la regolarità dell'esecuzione dei servizi richiesti.

2. I pagamenti saranno eseguiti entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il codice IPA di riferimento è 6EL2IO.

3. I pagamenti saranno effettuati con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., con accredito sul conto corrente bancario che sarà indicato dall'Operatore affidatario. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituisce causa di risoluzione del contratto

Art. 4 – Personale impiegato dall'Operatore economico

1. L'Operatore economico affidatario ai fini della fornitura dei servizi richiesti è tenuto a impiegare esclusivamente personale con il quale intercorrano contratti di lavoro nel rispetto della legislazione vigente, degli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

2. I lavoratori dell'Operatore economico, ogni volta che dovranno accedere nei locali dell'Università, saranno tenuti ad adottare ogni prescritta misura di prevenzione e protezione necessaria alla tutela della salute e della sicurezza predisposta dall'Università.

3. L'Operatore economico è tenuto ad avere idonea copertura assicurativa RCT - RCP, la quale, a richiesta del Committente, dovrà essere prontamente consegnata al responsabile unico del procedimento.

Art. 5 – Cessione del contratto

1. Ai sensi dell'art. 105, co. 1 del d.lgs. 50/2016, il presente contratto non può essere ceduto.

Art. 6 – Penali e risoluzione del contratto

1. In caso di ritardo nell'erogazione del servizio o inesatto adempimento rispetto alla proposta progettuale presentata dall'Operatore affidatario, sarà applicata una penale pari a € 50,00/giorno, a seguito di formale contestazione - senza che siano pervenute giustificazioni accettabili.

2. Il contratto si intende risolto in caso di applicazione di 3 penali.

Art. 7 – Clausole risolutive espresse

1. Ai sensi dell'art. 1456 c.c. è facoltà della Università risolvere il contratto, fatta salva la richiesta di ogni maggiore danno e spesa conseguente a carico dell'affidatario nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- cessione del contratto;
- violazione delle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- sopravvenuti motivi di esclusione richiamati dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- applicazione a carico dell'affidatario di una misura di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso;

Art. 8 - Risoluzione delle controversie

1. Per la risoluzione delle controversie che dovessero insorgere in esecuzione del contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Siena.

Art. 9 - Responsabile unico del procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto

1. Il responsabile unico del procedimento è il Dr. Fabio Semplici - mail: fabio.semplici@unisi.it

2. Il direttore dell'esecuzione del contratto è il [Prof. Angelo Riccaboni](#).



Art. 10 - Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del Parlamento e del Consiglio Europeo e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i. l'Università di Siena procederà al trattamento dei dati comunicati e relativi all'Operatore economico solo al fine di accertare il possesso dei requisiti che la legge impone e a quanto necessario ai fini dell'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte. I dati forniti non saranno comunicati a terzi, se non per le finalità e nel rispetto dei presupposti stabiliti dalla legge. Si informa inoltre che l'Operatore economico avrà la facoltà di esercitare i diritti ed in particolare di ottenere la cancellazione, la rettifica e l'aggiornamento dei dati contenuti negli archivi dell'Università di Siena, utilizzando i dati di contatto pubblicati sulla pagina <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy> del portale di Ateneo.