



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

**AVVISO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE
DEL PROGETTO TEATRALE
“PROMETEO SCATENATO”**

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Fabio Semplici

AVVISO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO TEATRALE "PROMETEO SCATENATO"
CIG ZE42F6C154

Articolo 1

PREMESSE

1. L'Università di Siena ha avviato nel 2015 un progetto denominato "PROMETEO SCATENATO" che ha coinvolto studenti universitari su temi relativi alla responsabilità della ricerca attraverso la creazione di un laboratorio teatrale, l'organizzazione di incontri seminariali di approfondimento e la realizzazione di uno spettacolo conclusivo rivolto agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo livello. Considerato il successo dell'iniziativa, il progetto "PROMETEO SCATENATO" è stato ripetuto anche negli anni seguenti, attivando una collaborazione con il Comune di Siena e l'Università per Stranieri di Siena, consentendo quindi anche agli studenti dell'altro Ateneo senese di partecipare al laboratorio e allo spettacolo.
2. Al fine di individuare un soggetto qualificato che organizzi e gestisca il laboratorio teatrale, i seminari correlati e gli spettacoli conseguenti l'Università di Siena ha deciso di espletare una procedura concorrenziale cercando di intercettare tutti i soggetti potenzialmente interessati, mediante la pubblicazione del presente avviso sul portale di Ateneo.

Articolo 2

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

1. La procedura concorrenziale in oggetto è volta all'individuazione dell'Operatore qualificato che sarà incaricato di organizzare e gestire il laboratorio teatrale e i seminari di approfondimento, nonché le rappresentazioni teatrali (almeno tre) sul tema della ricerca che dovranno svolgersi nell'anno accademico 2020-2021, di cui due rivolte agli studenti delle scuole superiori, come attività di orientamento, e una rivolta alla cittadinanza, nell'ambito della manifestazione denominata Notte dei ricercatori, che si terrà nel mese di settembre 2021. A tali attività parteciperanno indicativamente circa 40 studenti provenienti dall'Università degli Studi di Siena e dall'Università per Stranieri di Siena.
2. Obiettivo del progetto è quello di sviluppare le competenze trasversali degli studenti, con specifico riferimento alle capacità relazionali e comunicative, in modo che queste "abilità" possano essere certificate nell'ambito del progetto "open badge".
3. L'importo totale presunto dell'appalto ammonta a € 9.000,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, che attiene oltre che all'organizzazione del laboratorio e dei seminari anche alle rappresentazioni teatrali. Saranno a carico dell'affidatario tutti costi necessari per la regia, la scenografia, i costumi e ogni altra spesa necessaria per gli allestimenti e i laboratori. L'Ateneo individuerà gli ambienti in cui si terranno le rappresentazioni, il laboratorio e i seminari, facendosi carico dei costi di apertura, pulizia e sicurezza.
4. Considerata la natura dei servizi richiesti, non sono previsti oneri per la sicurezza da interferenze

Articolo 3

SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

1. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Articolo 4

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono **esclusi** dalla gara gli Operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione a partecipare a procedure concorsuali pubbliche elencate nell'art. 80 del Codice.
2. Possono partecipare alla presente procedura i soggetti che:
 - abbiano la capacità tecnica per la gestione delle attività proposte;
 - abbiano maturato esperienze – nell'ultimo triennio – nell'organizzazione di almeno 1 (uno) laboratorio teatrale e nella realizzazione di almeno 3 (tre) spettacoli teatrali.

Articolo 5

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. L'offerta deve essere trasmessa all'Università di Siena esclusivamente tramite piattaforma informatica U-BUY <https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>, previa registrazione alla medesima piattaforma. Al seguente link sono consultabili i manuali per la registrazione e per la presentazione delle offerte: https://unisi.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp
2. L'offerta deve pervenire **entro le ore 09:00 del giorno 14 dicembre 2020**.
3. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
4. Qualora l'offerta non sia firmata digitalmente, il dichiarante deve allegare copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità.
5. Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.
6. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da presentare tramite l'apposita sezione della piattaforma informatica U-BUY, almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
7. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sempre tramite la sezione delle comunicazioni della piattaforma informatica.
8. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Articolo 6

SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.
3. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
 - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
 - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della

domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

4. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

5. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

6. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

7. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Articolo 7

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. La documentazione amministrativa deve essere composta dalla domanda di partecipazione in cui sono dichiarati ai sensi del DPR 445/2000:

- l'assenza dei motivi di esclusione a contrarre con la pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del Codice;

- il possesso della capacità tecnica per la gestione delle attività proposte;

- un curriculum da cui emergano le esperienze maturate nell'ultimo triennio –nell'organizzazione di almeno 1 (uno) laboratorio teatrale e nella realizzazione di almeno 3 (tre) spettacoli teatrali che abbiano visto il coinvolgimento di attori non professionisti. È richiesto che il concorrente elenchi puntualmente le tipologie di laboratorio e di rappresentazione teatrale, specificandone data e luogo;

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri correlati;

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con D.R. n. 362 del 06.03.2015 reperibile a [https://www.unisi.it/sites/default/files/albo_pretorio/allegati/CODICE DI COMPORTEMENTO 0.pdf](https://www.unisi.it/sites/default/files/albo_pretorio/allegati/CODICE_DI_COMPORTEMENTO_0.pdf) impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Articolo 8

OFFERTA TECNICA

1. L'offerta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, una relazione di massimo 20 cartelle. Si fa presente che una cartella deve corrispondere a 2.000 battute spazi inclusi. Eventuali immagini potranno essere fornite al massimo in formato A3 e non concorrono al calcolo delle battute complessive.

2. La relazione deve contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustra:

- a) l'idea progettuale artistica, specificando come si intende strutturare il laboratorio teatrale, il numero e i temi dei seminari di approfondimento e il/i tema/i specifico/i delle rappresentazioni teatrali – che dovranno comunque essere sul tema più generale della ricerca - come si intende realizzare il laboratorio e le singole rappresentazioni e il numero di spettacoli che si propone di realizzare; il tutto, tenendo conto della situazione epidemiologica attuale, che, se permanesse, condurrà alla rielaborazione digitale sia del laboratorio che delle rappresentazioni e di tutte le attività ad esse collegate. L'offerta dovrà essere strutturata tenendo presente tutti gli elementi di valutazione che saranno presi in considerazione dalla Commissione (cfr. infra art. 10.3)

b) i nominativi dei professionisti che si intendono coinvolgere nell'organizzazione del laboratorio, dei seminari e delle rappresentazioni teatrali in caso di aggiudicazione, specificandone l'esperienza e le rappresentazioni teatrali a cui hanno preso parte, indicando il ruolo assunto (regista, attore, produttore, etc.)

3. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Articolo 9

OFFERTA ECONOMICA

1. L'Offerta economica deve essere predisposta preferibilmente secondo il modello allegato al presente avviso e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Articolo 10

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

2. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

3. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

Criteri di valutazione	Sotto- punteggio	Punteggio massimo
qualità dell’idea progettuale artistica	15	
innovatività dell’idea progettuale	15	
descrizione del laboratorio teatrale	15	
numero dei seminari (fino a 2)	2	15
numero dei seminari (da 3 a 5)	3	
numero dei seminari (oltre 5)	5	
tipologia dei seminari	10	
numero di spettacoli proposti (fino a 2)	5	15
numero di spettacoli proposti (da 3 a 5)	10	
numero di spettacoli proposti (oltre 5)	15	
esperienza dei professionisti che si intendono coinvolgere nel progetto teatrale	15	
TOTALE		90

4. A ciascuno degli elementi dell'offerta tecnica viene assegnato un punteggio discrezionale, attribuendo un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario per ogni criterio, secondo la seguente scala di valutazione:

<i>Ottimo</i>	<i>1</i>
<i>Buono</i>	<i>0,8</i>
<i>Discreto</i>	<i>0,7</i>
<i>Adeguito</i>	<i>0,6</i>
<i>Parzialmente adeguato</i>	<i>0,4</i>
<i>Non adeguato</i>	<i>0</i>

5. La commissione procederà con il calcolo della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

6. La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo

$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente del sub-criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente del criterio di valutazione b , del concorrente i ;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

P_n = peso criterio di valutazione n ;

7. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

8. I punteggi delle offerte economiche saranno determinati assegnando al concorrente che avrà presentato la migliore offerta il massimo del punteggio, mentre agli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio determinato dal confronto proporzionale, secondo la formula della proporzionalità inversa, con arrotondamento al secondo decimale:

$$\text{Punteggio da attribuire all'offerta considerata} = \frac{\text{Offerta migliore presentata}}{\text{Offerta considerata}} \times \text{Punteggio massimo}$$

9. Una volta individuati i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed economiche, la Commissione procederà alla somma dei punteggi assegnati a ogni concorrente, individuando così l'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

10. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

11 Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, viene chiusa la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP per quanto di competenza.

Articolo 11

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

1. All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione. Detta aggiudicazione procederà in graduatoria.
2. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Articolo 12

ESECUZIONE DEL CONTRATTO E DISPOSIZIONI A CARICO DEL PERSONALE DELL'AFFIDATARIO

1. L'appaltatore si obbliga a impiegare personale qualificato e idoneo a svolgere il servizio affidatogli, formato sulle migliori pratiche e sulle norme di sicurezza vigenti.
2. L'affidatario garantirà che i lavoratori dipendenti o autonomi di cui si servirà per l'erogazione del servizio siano in regola con il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali.
3. L'affidatario e si obbliga a rispettare tutte le prescrizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza previste dalla legge. Le misure di prevenzione e protezione relative ai rischi specifici dell'appaltatore rimarranno a suo carico (formazione, dispositivi di protezione individuali, sorveglianza sanitaria, etc.).

Articolo 13

PAGAMENTI

1. I pagamenti saranno eseguiti con le seguenti modalità:
 - 20% alla sottoscrizione del contratto;
 - 70% a conclusione del laboratorio teatrale;
 - 10% a conclusione dell'ultima rappresentazione teatrale.
2. I pagamenti saranno eseguiti entro 30 giorni "fine mese accettazione fattura elettronica".
3. I pagamenti saranno effettuati con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., con accredito sul conto corrente bancario che sarà indicato dall'Operatore affidatario. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituisce, ai sensi dell'art. 3, co. 9 bis della Legge 136/10 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto.

Articolo 14

RESPONSABILITÀ

1. L'affidatario si obbliga a rispettare tutte le prescrizioni contrattuali e la normativa vigente connessa, nonché a risarcire l'Università per ogni danno derivante dalla mancata conformità alle prescrizioni di legge, assumendosi ogni responsabilità civile e penale in merito.
2. L'affidatario si farà interamente carico di ogni responsabilità per danni cagionati a persone e/o cose occorsi in relazione all'espletamento del servizio sia nei confronti dell'Università che di terzi.

Articolo 15

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'Università si riserva la facoltà di risolvere il contratto in caso di grave inadempimento. A titolo esemplificativo, tra le cause di inadempimento rilevate ai fini del presente articolo si annoverano:

- perdita dei requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione;
- l'apertura di una procedura fallimentare a carico dell'appaltatore;
- l'interruzione del servizio senza giusta causa;
- il subappalto non autorizzato o la cessione del contratto;
- la frode o la negligenza grave nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;

2. Il contratto è risolto di diritto e con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Università di volersi avvalere della clausola risolutiva, inviata via PEC.

3. Qualora l'Università si avvalga della clausola risolutiva, l'appaltatore sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti e alla corresponsione delle maggiori spese che l'Università dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Articolo 16

REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto si registrerà solo in caso d'uso ad onere dell'interessato.

Articolo 17

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE ESECUTIVO DEL CONTRATTO

1. Il Responsabile Unico del Procedimento relativo al rapporto contrattuale è il dott. Fabio Semplici, in qualità di Responsabile pro tempore della Divisione appalti, convenzioni e patrimonio – tel.: 0577.235038 – mail fabio.semplici@unisi.it, pec: rettore@pec.unisipec.it.

2. Il Direttore esecutivo del contratto è la dott.ssa Marta Moschini.

Articolo 18

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Per le controversie relative alla procedura di affidamento dei servizi oggetto del presente avviso è competente il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana.

2. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Siena, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Articolo 19

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. Il titolare del trattamento è l'Università di Siena con sede legale in Banchi di Sotto n. 55, 53100 Siena, rappresentata dal Magnifico Rettore, Prof. Francesco Frati.