



Roberto Bartali

● ESPERIENZA LAVORATIVA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA - DIVISIONE PROCESSI E ARCHITETTURE – SIENA, ITALIA

Dipartimento Divisione Processi e architetture - Ufficio sviluppo e supporto alla transizione al digitale

ANALISTA DI PROCESSO/WORKFLOW DESIGNER/PROGETTISTA PER LA TRANSIZIONE DIGITALE –
01/01/2018 – ATTUALE

Responsabile Ufficio sviluppo e supporto alla transizione al digitale

Principali mansioni svolte:

- Mappatura, analisi e reingegnerizzazione dei processi utilizzando in particolare il metodo ZoomUp.
- Consulenza alle strutture dell'Ateneo sulla digitalizzazione dei processi interni.
- Creazione di moduli digitali con la piattaforma elixForms.
- Implementazione di processi nel software documentale BPM Arxivar.
- Progettazione e sviluppo di applicativi per la *System integration*.
- System manager delle piattaforme in uso all'Ufficio.
- Modellazione BPMN.
- Creazione e manutenzione di Data Mart per le piattaforme utilizzate.
- Addetto alle emergenze e al primo soccorso.

UNIVERSITÀ DI SIENA – SIENA, ITALIA

TECNICO INFORMATICO DI PRESIDIO – 09/2017 – 12/2017

Tempo pieno.

Principali mansioni svolte:

- Manutenzione informatica aule informatiche di Presidio
- Manutenzione domini Active Directory
- Assistenza informatica a docenti e personale TA.
- Redazione di un piano di riorganizzazione dei servizi informatici del Presidio con possibilità di applicazione ad altri presidi dell'Ateneo.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA – SERVIZIO RETI, SISTEMI, SICUREZZA INFORMATICA – SIENA, ITALIA

TECNICO INFORMATICO/SYSTEM MANAGER – 09/2011 – 09/2017

Tempo pieno.

Principali mansioni svolte:

- Attività sistemistica sui server di Ateneo.
- Implementazione e gestione delle farm virtuali.
- Amministrazione e manutenzione servizio di posta elettronica di Ateneo.
- Amministrazione e manutenzione hosting di Ateneo.
- Referente servizio Helpdesk di 2° livello.
- Docenza a corsi di formazione in materia di Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di servizi informatici.
- Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- Addetto alle emergenze e al primo soccorso.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA – DIPARTIMENTO DI SCIENZE STORICHE, GIURIDICHE, POLITICHE E SOCIALI

Impresa o settore Istruzione

TECNICO INFORMATICO – 03/1995 – 09/2011

Tempo pieno.

Principali mansioni svolte:

- Responsabile del Latic, Laboratorio informatico dei Centri di ricerca
- Implementazione di soluzioni "web based" per gli staff dei Centri.

- Realizzazione e manutenzione di siti Internet statici e dinamici e altre soluzioni orientate alla produzione e pubblicazione sul web di informazioni e documenti digitali.
- Realizzazione e manutenzione di sistemi informatici di supporto alle segreterie dei Centri per la gestione comune di informazioni, attività, documenti.
- Consulenza informatica; riparazione PC e attrezzature informatiche varie; scelta e acquisto del materiale informatico necessario per l'attività dei docenti e del Laboratorio; editing delle pubblicazioni edita nella "Collana del Crie" e in quella degli "European Studies Papers".
- Implementazione e manutenzione della sala PC dedicata agli studenti post-graduate.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

12/03/2025 – 10/04/2025

ELIXFORMS, CORSO ARCHITECT AVANZATO Anthesi s.r.l.

28/11/2023

ELIXFORMS, CORSO ADMINISTRATOR - UTILIZZO DELLA CONSOLE "GESTIONE ISTANZE" Anthesi s.r.l.

21/04/2023 – 24/08/2023

ELIXFORMS, CORSO ARCHITECT - CREAZIONE MODULISTICA DIGITALE CON LA PIATTAFORMA ELIXFORMS Anthesi s.r.l.

10/07/2023

CORSO DI AGGIORNAMENTO "PRIMO SOCCORSO" Università di Siena

30/03/2023 – 06/04/2023 Italia

PERCHÈ NON SIAMO ASSERTIVI - UTILIZZARE TECNICHE DI COMUNICAZIONE EFFICACI NELLA VITA ORGANIZZATA Consortium GARR

10/03/2023

CORSO DI AGGIORNAMENTO "PER ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE IN ATTIVITÀ A RISCHIO ELEVATO Ministero Dell'Interno - Dipartimento dei Vigili del fuoco del soccorso pubblico e difesa civile

03/03/2023 – 03/03/2023

DESCRIVERE IL PROCESSO CON IL METODO ZOOMUP Erika Leonardi

- Tecniche di mappatura dei processi aziendali
- Miglioramento dell'organizzazione
- Miglioramento dell'efficienza
- Focus su relazioni fra le persone e sul lavoro in team

16/02/2023 – 28/02/2023

CORSO DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO - RISCHIO MEDIO Università di Siena - Servizio prevenzione e protezione

IL PROBLEM SOLVING ED IL LAVORO IN TEAM Regione Toscana

CORSO DI FORMAZIONE "PROBLEM SOLVING E CREATIVITÀ" Regione Toscana - Piattaforma TRIO

10/10/2022 – 14/10/2022

COME AFFRONTARE UN PROGETTO DI TRANSIZIONE DIGITALE SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri

19/09/2022 – 19/09/2022

CORSO DI FORMAZIONE "NEXT REPORT" Abletech

Creazione di cruscotti e dashboard con dati provenienti da sorgenti multiple

15/07/2022 – 29/07/2022

COMPETENZE DIGITALI PER LA PA AgID

Ciclo formativo per innalzare il livello di competenze digitali a AVANZATO

Campo di studio Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)

26/05/2022 – 27/05/2022

1° CORSO DI FORMAZIONE PROGETTO PROCEDAMUS 2022 LineATENEI

Smart contract, Blockchain, firme elettroniche.

Sito Internet <https://www.lineapa.it/lineatenei>

23/03/2021 – 15/06/2021

LA SIMULAZIONE DEI SERVIZI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: STUDIO, MODELLAZIONE E ANALISI Università di Siena - INPS

- Tecniche di analisi e modellazione di servizi
- Simulazione tramite il software Arena

19/05/2021 – 20/05/2021 Torino, Italia

1° CORSO DI FORMAZIONE DEL PROGETTO PROCEDAMUS 2021 LineATENEI

- L'amministrazione digitale italiana: punti di arrivo e prospettive
- Le Linee Guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti
- Etica dei dati: oltre la privacy c'è il perché

Indirizzo Via Roma 366 , 10121, Torino, Italia

25/03/2021

LINEE GUIDA AGID SULLA FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI Archivio di Stato di Venezia

22/10/2020 – 23/10/2020 Salerno

2 ° CORSO DI FORMAZIONE DEL PROGETTO PROCEDAMUS 2020 LineATENEI

- Firme elettroniche, CIE e SPID: i nuovi servizi per Atenei ed EPR
- E-procurement: gestione dematerializzata del flusso acquisti
- Il valore dell'informazione nella società postindustriale e la compliance nella cybersecurity

28/09/2020 – 30/09/2020

TECNOLOGIE ABILITANTI ALLA TRASFORMAZIONE DIGITALE: CLOUD E EDGE COMPUTING, IOTS E AI SNA, Scuola nazionale dell'amministrazione

02/06/2020 – 07/07/2020

LO STANDARD BPMN PER LA MAPPATURA DEI PROCESSI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: LA MODELLAZIONE, LA PROGETTAZIONE, LA DIGITALIZZAZIONE E LA REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI Università di Siena - INPS

08/06/2020 – 14/06/2020

STRUMENTI PER COMUNICARE EFFICACEMENTE ONLINE Consortium GARR

28/04/2020 – 15/05/2020

LA COMUNICAZIONE EFFICACE ONLINE Consortium GARR

08/04/2019 – 09/07/2019

CORSO OPERATIVO SULLA PA DIGITALE: GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI E DEI FASCICOLI, BANCHE DATI DI INTERESSE NAZIONALE, BIG DATA E SERVIZI AL CITTADINO, PRIVACY Programma INPS Valore PA

03/07/2019 – 04/07/2019 Siena

2° CORSO DI FORMAZIONE DEL PROGETTO PROCEDAMUS 2019 LineATENEI

- i diagrammi di flusso nella gestione documentale
- condivisione di *best practice* tra PA

22/05/2019 – 23/05/2019 Venezia

1° CORSO DI FORMAZIONE DEL PROGETTO PROCEDAMUS 2019 LineATENEI

- trasformazione digitale della PA
- classificazione documenti

25/03/2019 – 10/04/2019

CORSO DI FORMAZIONE "ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - 2019 Università di Siena

01/10/2018

CORSO DI FORMAZIONE "GDPR - GENERAL DATA PROTECTION REGULATION" Università di Siena

15/05/2018 – 16/05/2018

CORSO DI FORMAZIONE "ARX FLOW ADV" Abletech

Gestione istanze e documenti tramite Workflow personalizzati con la piattaforma ARXivar

15/04/2018 – 16/04/2018

CORSO DI FORMAZIONE "INGEGNERIA DEI REQUISITI" HSPI

25/03/2018 – 26/03/2018

CORSO DI FORMAZIONE "PROJECT MANAGEMENT BASE" Università di Siena

Tecniche di Project Management con la metodologia Prince2

13/03/2018 – 15/03/2018

CORSO DI FORMAZIONE "ITIL FOUNDATION" Università di Siena

Principi chiave dell'IT Service Management e best practice ITIL.

05/02/2018 – 13/02/2018

CORSO DI FORMAZIONE "ARX NEXT" Abletech

1994 – 1998 Siena, Italia

DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE (VECCHIO ORDINAMENTO) 110/110 CON LODE Università di Siena

Indirizzo Via Banchi di sotto 55, 53100, Siena, Italia

1981 – 1985

DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI "PERITO IN TELECOMUNICAZIONI" 48/60 I.T.I. Tito Sarrocchi

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A2	B1	B1	A2	B1
TEDESCO	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE**

Office automation

Utilizzo della posta elettronica e dei social network | Google G Suite (Drive Docs Sheets Slides) | Utilizzo piattaforme cloud online (google drive, icloud, onedrive, ...) | Ottima padronanza nell'utilizzo dei motori di ricerca | Elaborazione suoni/immagini/video | Buona conoscenza di Adobe InDesign | Pacchetto LibreOffice – Writer, Calc e Impress: ottima | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

Gestione sistemi

Capacità di utilizzo delle VM VMware e VirtualBox. | Conoscenza dei sistemi Windows e Linux, in ambiente desktop e server, usati via GUI e CLI

Sviluppo e Web design

PHP/MySQL | Basi di Photoshop e GIMP | Web development (HTML, CSS, JavaScript, PHP) | Conoscenza Wordpress

Comunicazione

Comunicazione digitale | Conoscenza di software per videochiamate (Teams, Skype, Zoom, Google Meet) | Ottima conoscenza dei servizi di comunicazione (social, messaggistica, posta elettronica)

Gestione documentale

Piattaforma elixForms | digitalizzazione documentale | software ARXivar di Gestione Documentale | Software per la gestione documentale Titulus

Progettazione

Conoscenza base sql, sqlite 3, php, | Progettazione dei servizi applicativi

Processi e transizione al digitale

Conoscenza del percorso di transizione al digitale | Digitalizzazione processi aziendali | Conoscenza del metodo "ZoomUp" per la mappatura dei processi | Mappatura dei processi di business (BPM, BPMN2.0, engines) | BPMN software: Adonis

● **RISULTATI DEL TEST DELLE COMPETENZE DIGITALI**

 Alfabetizzazione informatica e digitale	AVANZATO	Livello 6 / 6
 Comunicazione e collaborazione	AVANZATO	Livello 6 / 6
 Creazione di contenuti digitali	AVANZATO	Livello 6 / 6
 Sicurezza	AVANZATO	Livello 6 / 6
 Risoluzione dei problemi	AVANZATO	Livello 6 / 6

Resultati da [self-assessment](#) basati su [quadro europeo delle competenze digitali 2.1](#)

● **INCARICHI E ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**

31/10/2024 – 09/12/2024

Incarico di docenza per il Corso di Excel, livello intermedio

Conferito da Bluinfo formazione sas, nell'ambito del progetto IN.DIG. IT 2 - INCLUSIONE DIGITALE E INFORMATICA.

Durata corso: 41 ore

Principali temi trattati:

- Grafici CreazioneModifica
- Preparazione delle stampe, impostazione Controllo e stampa
- Applicare la formattazione condizionale
- Creare e applicare formati numerici personalizzati
- Dividere il testo in colonne
- Funzioni avanzate di Excel

30/03/2023 – 31/12/2023

Responsabile del progetto Descrivere il processo. "La mappatura con il metodo ZoomUP"

Principali compiti:

- garantire la corretta esecuzione del progetto
- rispettare le tempistiche previste
- fornire il supporto necessario alla consulenza
- coordinare i 4 gruppi di processo

12/01/2023 – 18/01/2023

Incarico di docenza per il corso "Analisi dei requisiti e definizioni specifiche"

Durata del corso: 12 ore.

Principali temi trattati:

- Project Management: la figura del Project manager
- Identificazione degli stakeholders, definizione dei requisiti, definizione degli obiettivi chiave, analisi dei costi, gestione delle risorse
- Predisposizione del piano dei lavori contenente l'insieme delle attività da svolgere e l'assegnazione di compiti ai membri del team con le scadenze per il completamento di ogni attività
- Definizione delle specifiche tecniche di implementazione del progetto e delle specifiche di validazione e verifica ai milestone.
- Esecuzione dei lavori. Monitoraggio e controllo.
- Metodologia Waterfall e metodologia Agile. Il diagramma di Gantt.
- Introduzione ai software per la gestione dei progetti.
- Imparare a definire, in accordo con i committenti, i requisiti di un sistema software, e a gestire il cambiamento di tali requisiti durante le diverse fasi di un progetto: dall'analisi, alla negoziazione, all'accordo, alle verifiche in corso d'opera.

● **OPEN E DIGITAL BADGE**

17/04/2025 – 17/04/2025

Conoscere le strategie per promuovere la trasparenza e combattere la corruzione

10/04/2025 – 10/04/2025

Saper utilizzare efficacemente metodi e strumenti per potenziare le performance e riconoscere il merito nella Pubblica Amministrazione

Link <https://bestr.it/award/show/0pCuXM5MQpCAiqjBaM3iXQ>

31/03/2025 – 31/03/2025

Consapevolezza della Cybersecurity

29/07/2022

Conoscere gli Open Data

Link <https://openbadges.bestr.it/public/assertions/gf0CB5lhRxSe99ZWq2oFtw>

28/07/2022

Comunicare e condividere con cittadini, imprese e altre PA

Link https://openbadges.bestr.it/public/assertions/xi4OSp0QQ0yvG_hxEv7t2w

27/07/2022

Erogare servizi on-line

Link <https://openbadges.bestr.it/public/assertions/XTFM9uCzT4-bw01u36N-Yg>

27/07/2022

Conoscere l'identità digitale

Link <https://openbadges.bestr.it/public/assertions/cGliDVRwRF-MVZtbPTOPAg>

27/07/2022

Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione

Link https://openbadges.bestr.it/public/assertions/OuZVjhziTli2ot2_NfzPbw

27/07/2022

Produrre, valutare e gestire documenti informatici

Link <https://openbadges.bestr.it/public/assertions/l4lyLCwPSxuKQVljFxnYWQ>

15/07/2022

Proteggere i dati personali e la privacy

Link https://openbadges.bestr.it/public/assertions/w7UxMd0_SN6N2HeREVEzXQ

15/07/2022 – 15/07/2022

Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale

Link <https://openbadges.bestr.it/public/assertions/mnlogk4wTHmAgUFTUO0laA>

15/07/2022

Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale

Link <https://openbadges.bestr.it/public/assertions/leL-nq44RrCjhpp95Qsnlg>

15/07/2022

Gestire dati, informazioni e contenuti digitali

Link <https://openbadges.bestr.it/public/assertions/VYRJSIWVQ7Su-GRz81h9HQ>

15/07/2022 – 15/07/2022

Proteggere i dispositivi

Link <https://openbadges.bestr.it/public/assertions/IYbamHT6SViWfAxxu1Zh-w>

17/03/2025 – 17/03/2025

Comprendere l'Intelligenza Artificiale e il suo potenziale di utilizzo nella pubblica amministrazione, in modo sicuro, efficace e consapevole

04/10/2024 – 04/10/2024

Conoscere gli elementi essenziali per la progettazione, realizzazione e valutazione dei servizi digitali

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Pianificazione e gestione di progetti

Già da molti anni il mio lavoro si struttura su base progettuale, comportando una organizzazione che tenga conto di:

- pianificazione degli step
- rispetto dei tempi
- verifica - intermedia e finale - dei risultati ottenuti
- eventuale correzione delle anomalie

Capacità di lavorare in gruppo

Aver praticato per molti anni sport di squadra ha sviluppato in me la capacità di saper interagire con un gruppo di persone. Ho portato questa mia esperienza anche in ambito lavorativo, nei vari gruppi di lavoro cui ho partecipato.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Public Speaking

Ho avuto modo di sviluppare le mie competenze comunicative grazie all'attività di docenza in numerosi corsi di formazione, riguardanti sia la sicurezza sul lavoro che le tematiche strettamente legate al mio ambito professionale. Nell'ultimo anno mi sono specializzato nella comunicazione online grazie alla frequenza ad alcuni seminari (vedi sezione "istruzione e formazione").

Empatia e capacità di ascolto

Aver fatto parte di numerosi gruppi di lavoro mi ha portato a sviluppare le mie capacità di ascolto, in modo da comprendere meglio il punto di vista altrui, soprattutto se differente dal mio, in modo da arrivare a una soluzione condivisa soddisfacente ed efficace.

Sono fermamente convinto che spesso le migliori soluzioni scaturiscano dal confronto di idee.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".